



Responsable adjoint du Pôle Ressources humaines (H/F)

La Communauté de Communes Cœur du Var - 83340 Le Luc - Var - 120 Agents
Recrute par voie statutaire ou, à défaut contractuelle un Adjoint au Responsable du Pôle Ressources humaines

Missions

Sous l'autorité hiérarchique du responsable Ressources humaines basé au siège de la communauté de communes et sous l'autorité fonctionnelle de la Responsable du Pôle Préservation de l'environnement, le ou la responsable RH adjoint (e) assure la gestion des ressources humaines du pôle en effectuant les missions suivantes :

- **Gestion administrative du personnel**
 - Rédiger des actes administratifs (contrats, arrêtés...) et saisir les éléments variables mensuels pour la paie (heures supplémentaires, déductions de jours de travail ou de primes)
 - Superviser la gestion du planning des agents : absences, formations, etc.
 - Superviser la gestion des congés des agents (planning prévisionnel, demandes de congés annuels, gestion de compte épargne temps)
 - Préparer les dossiers pour les sanctions et conseil de discipline

- **Conseil et accompagnement**
 - Accompagner et conseiller les managers (coaching)
 - Accompagner l'évolution du Pôle et conduite du changement
 - Informer et conseiller les agents en terme de carrière (concours, examens, préparations, possibilités d'évolution), de formation ou de mobilité

- **Formation**
 - Suivre et gérer les demandes de formation
 - Gérer la programmation des actions de formation (intra, externes et CNFPT)
 - Participer au suivi des formations obligatoires (FCO, CACES...)
 - Participer à l'élaboration d'un plan de formation (analyse des besoins, lien avec les prestataires, étude de devis...)

- **Suivi de l'aptitude physique des agents**
 - Assurer un suivi des aptitudes des agents de la collectivité (visites médicales, aménagements de poste...)
 - Planifier et suivre les rendez-vous d'expertise médicale (accidents de service, commission de réforme...)
 - Assurer un suivi régulier des dossiers concernant les agents en arrêt maladie ou accident de service
 - Elaborer les dossiers transmis à la Commission de réforme et au Comité médical (inaptitudes, reclassement...)

- **Recrutement**
 - o Rédiger les profils de postes, diffuser les annonces de recrutement et sélectionner les candidats
 - o Organiser et conduire des entretiens ou commissions de recrutement
 - o Garantir la gestion administrative des candidatures (réponses négatives, gestion d'un vivier)
 - o Assurer le lien avec les structures du secteur (mission locale, pôle emploi)

- **Sécurité et risques professionnels**
 - o Suivre administrativement les accidents du travail (déclaration à l'assurance statutaire ou à la CPAM)
 - o Assurer un lien permanent avec la chargée de prévention et de sécurité sur les dossiers relatifs à la sécurité

- **Missions diverses**
 - o Suivre les dossiers de contentieux RH du Pôle en lien avec un cabinet d'avocat
 - o Elaborer des fiches procédures sur la partie ressources humaines
 - o Mener des projets RH et réaliser des études sur tout thème RH
 - o Rédiger des comptes rendus de réunions et d'entretiens

Formation et compétences

Formation et Expérience

- Formation supérieure dans le domaine des ressources humaines et/ou en droit des collectivités locales (BAC +4 minimum)
- Expérience(s) souhaitée d'au moins 3 ans sur un poste similaire

Compétences

- o Maîtrise des règles du statut de la fonction publique territoriale
- o Autonomie, rigueur, sens de l'organisation, capacités d'analyse et de synthèse
- o Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint...)
- o Connaissance du logiciel CIRIL Net RH appréciée
- o Disponibilité et qualités relationnelles

Conditions de recrutement

- Poste de catégorie A ou B expérimenté à temps complet
- Voie statutaire (rémunération statutaire + RIFSEEP) ou, à défaut contractuelle
- Poste basé à Gonfaron
- Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à
Monsieur le Président – Communauté de Communes Cœur du Var – Quartier Précoumin, Route de Toulon - 83340 Le Luc ou par email : drh@coeurduvar.com – alaroche@coeurduvar.com

Renseignements complémentaires :

Aurélia GOFFE, Responsable adjointe ressources humaines, 04 94 39 44 95, agoffe@coeurduvar.com
Philippe ROBERT, Responsable des ressources humaines, 04.98.10.43.60, probert@coeurduvar.com